OPAC(館内蔵書検索機)からパスワードを設定する方法

●トツ 検索 詳細検索 ジャンル レフトレンス事例 ● アクカート 「アク・サーク・ ●酸のページ ひらがな English 中文 ● ご キーワード検索 ● アクレレキーワードを入力してください 検索 人力しい検索 ● アクレル検索 シャンル検索 ● アクレル検索 「お知らせ ● アクレル検索 ● アクレル検索 ● アクレル検索 「お知らせ ● アクレル検索 ● アクレル検索 ● アクレル検索 「ひしい条件で検索 ● アクレル検索 ● アクレル検索 ● 「 ● クロ・ ● アクレル検索 ● アクレル検索 ● 日 ● クロ・ ● 「 ● 日 ● 日 ● クロ・ ● 「 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	①「トップ」画面から『申請』ボタンをタッチ(又はクリック)する。 ※パスワードを設定するには、貸出カード・生年月日・登録電話番号が必要になります。
●トップ 検索 詳細検索 ジャンル レファレンス事例 ●予約カート ●プワジャ ログイン ● 登録 ● 戻る パスワード登録 ・パスワードの登録をおこなうことができます。 ● パスワード登録 ・パスワード登録	②「登録」画面から『パスワー ド登録』ボタンをタッチ(又は クリック)する。
・トップ 検索 詳細検索 ジャンル レフアレンス事例 「う わカート ひつつ レクマン ・ 利用条件同意 パスワードを登録するには、パスワードの利用条件に同意していただく 必要 ・ 成 ・ 水詰 ・ パスワードは、利用者個別管理になります ・ パスワードは、利用者個別管理になります 以上の条件に同意する場合は、「同意する ・ 同意しなし ・ 同意しなし	 ③「利用条件同意」画面から 利用条件を確認後、『同意 する』ボタンをタッチ(又はクリ ック)する。 ④『承諾』ボタンが表示され るので、『承諾』ボタンをタッ チ(又はクリック)する。

使たプ 検索 詳細検索 ジャンル いフレンス事例 ごうろ約カート ビアジャ ログイン 利用者の確認を行います。すべて半角文字にしてください。	⑤「利用者認証」画面から当 館貸出カード(緑色の09から 始まるカード)の10ケタの番 号をハイフン(ー)なしで入力 する。
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	 ⑥生年月日を西暦年と月日 を入力する。 月日の1ケタの場合、「1」 でも「01」のどちらでも構いま せん。
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	 ⑦利用者登録の際、申込を行った電話番号を入力する。 電話番号はハイフン(-)なしで入力してください。 また、申込登録を行った電話番号が固定電話と携帯電話をお間違いのないよう入力をお願います。 ⑧入力が完了したら、『登録』ボタンをタッチ(又はクリック)する。

