・資料利用者から所蔵者への許可申請に使っていただく書式の参考例です。

（特に書式は決まっていません）

・所蔵者との連絡方法については利用者が必ず確認を取ってください（メール希望なのか郵送希望なのかを確認してください）

令和　年　月　日

　（資料所蔵者）　様

（資料利用者代表者名）

所蔵資料の利用承諾について(依頼)

時下ますます御健勝のこととお慶び申し上げます。

　・・・・・・・（今回の利用の趣旨説明）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

つきましては、静岡県立中央図書館歴史文化情報センターが架蔵する下記資料について、下記のように利用させていただきたく御許可をお願い申し上げます。お手数をおかけいたしますが、別紙の利用承諾書を当方まで御返送ください。

記

１　利用資料

利用する資料名を記入してください

２　利用する媒体

掲載刊行物・放映番組などの名称と発行予定部数、発行・放映予定期日を記入してください。ホームページ（電子媒体）等に掲載の場合はそのことについても触れてください。

３　利用媒体への所蔵者名掲載

「○○○○氏所蔵　静岡県立中央図書館歴史文化情報センター提供」と記入してください。

※所蔵者様のご意向を確認してください

４　その他

使用上中止する点などをご記入ください。

例・上記目的以外には利用しません。

・使用に関して生じた問題はすべて申請者がその責任を負います。

・上記利用に関わる経費は申請者が負担します。

・資料を掲載し、又は利用した出版物等を１部寄贈します。

資料利用者の連絡先などを記入してください。

所蔵者から利用者への利用承諾書の雛形です。所蔵者には日付・氏名のみの記入で送付できる状態が望ましいと思います。郵送の場合は、返信用の封筒を必ず同封してください。

令和　　年　　月　　日

（資料利用者代表者名）様

氏　　名

利　用　承　諾　書

当所が所蔵し、静岡県立中央図書館歴史文化情報センターが架蔵する資料の利用について、下記のとおり承認します。

記

１　利用資料

利用する資料名を記入してください

２　利用する媒体

掲載刊行物・放映番組などの名称と発行予定部数、発行・放映予定期日を記入してください。ホームページ（電子媒体）等に掲載の場合はそのことについても触れてください。

３　利用媒体への所蔵者名掲載

「○○○○氏所蔵　静岡県立中央図書館歴史文化情報センター提供」と記入してください。

※所蔵者様のご意向を確認してください

|  |
| --- |
| （掲載する所蔵者名の変更、その他許可条件がございましたら御記入ください。） |