

資料の利用申込書

令和 ●年 ●月 ●日

静岡県立中央図書館長 様

住所 (〒 422-8002)

静岡市駿河区谷田●●

団体名 株式会社●●●● ▲▲課

責任者名 課長 ●●●●

連絡先 054-●●●-●●●●

責任者名は所属長(課長以上の方)の
職名・氏名を記入してください。
(印は不要です)

下記により貴館資料を利用した

資料によって、家番号・ケース番号・資料番号は変わってきますので、わからない方は歴文までお問合せください。

1 申請資料及び部分

請求番号	資料名	資料の種別
01267(家番号) rkbn1(ケース番号) 004B(資料番号)	原畑荒地書上帳下書	静岡県立 中央図書館

2 目的 (□にレ点を記し、必要事項を記入)

<input type="checkbox"/> 調査・研究 (内容を記入)	企画書や仕様書等があればそちらも添付をお願いします。
<input checked="" type="checkbox"/> 出版・放送 ①出版物等の標題 (放送の場合には放送番組名) 『県史だより』第39号 ~静岡の歴史を探る~ ②発行(放送) 予定日 令和●年●月●日 ③発行予定部数 2,000部	再販・再放送の予定の有無も記入してください。
<input type="checkbox"/> パネル展示等 ①企画展名 ②期間 ③会場	

3 誓約事項

- ・「静岡県立中央図書館歴史文化情報センター」提供資料である旨を明示すること。
- ・上記目的以外には利用しないこと。
- ・使用に関して生じた問題はすべて申請者がその責任を負うこと。
- ・上記利用に関わる経費は申請者が負担すること。