

会議室等使用許可申請書

年 月 日

静岡県立中央図書館長 様

団 体 名
所 在 地
電 話
氏 名

次のとおり施設を使用したいので、申請します。

使 用 室 名	使 用 日 時		使用人数
講 堂	月 日 ()	時 分 ~ 時 分	人
会 議 室	月 日 ()	時 分 ~ 時 分	人
中 集 会 室	月 日 ()	時 分 ~ 時 分	人
小集会室 A	月 日 ()	時 分 ~ 時 分	人
小集会室 B	月 日 ()	時 分 ~ 時 分	人
展 示 室	月 日 ()	時 分 ~ 時 分	人
使用希望機材	無 ・ 有	プロジェクター ・ スクリーン ・ マイク ・ 延長コード ホワイトボード ・ 案内板 ・ 液晶モニター ・ DVD プレイヤー	
持込機材・特別の設備	無 ・ 有	「有」の場合の内容：	
使 用 目 的 ※	1	県が依頼し、又は委託した事業 (内容：)	
	2	講演会、研修会、講習会、講座等 (内容：)	
	3	勉強会、サークル活動等の文化・教養活動 (内容：)	
	4	精神障害保健福祉手帳交付者が利用対象となる事業 (内容：)	
	5	打合せ、運営会議等 (内容：)	
	6	その他 (内容：)	

※ 開催要項・プログラム等ありましたら添付してください。

※ 営利を目的とした活動、政治的活動、宗教的活動に該当する場合は、使用することができません。

..... (この点線から上を記入してください。)

使 用 料	領 収 書 番 号
円	現 金 第 号 納入通知書 第 号

会議室等使用許可書

年 月 日

上記の申請について、使用を許可します。

静岡県立中央図書館長
(公印押印省略)