（様式第1号）

　　　年　　　月　　　日

静岡県立中央図書館長　様

寄附申込書

下記のとおり資料を寄附したいので申し込みます。

なお、寄附した資料の取り扱いは貴館に一任し、条件はありません。

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ  氏　　名 | |
| フリガナ  資料名 | 冊数  　　　　　　　点  　　　　　　　　冊 |
| 住所  〒　　　－  （電話番号　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 寄附しようとする理由  □図書館で活用してもらいたいため　　　　　□寄贈の依頼があったため  □その他（　　　　　　　　　　） | |
| ※市販されていない（一般に流通していない）資料の場合は記入してください。  □資料内に名簿等の個人情報の記載がない。  □資料内に名簿等の個人情報の記載があるが、個人情報の記載がある各個人から図書館の蔵書とすることについて了承を得ている。 | |
| ※映像（動画）が含まれる資料の場合は、どちらかを丸で囲んでください。  個人利用者への館外貸出　　　　　　可能　　　・　　　不可 | |

記入していただいた情報は、この寄附に関する業務以外には使用いたしません。

以下は寄贈者に確認の上、職員が記入する。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| 受領書の必要の有無 | □必要　　　□不要 | 受領書の送付 　□送付済 |
| 重複等の理由で蔵書にならない場合の扱い | □扱いを当館に任せる。  □返送を希望する　　□来館  □着払いにて返送  資料返送先住所（上記の住所と異なる場合）  　〒　　　－  （電話番号　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 寄贈者の表示 | □奥付に寄贈者名を表示したい。  著者寄贈　　発行所寄贈　（　　　　　）様寄贈  □寄贈（匿名扱い） | |
| 評価額（取得価格） | □定価無し（または不明）  □定価有り（税込み　　　　　　　　　円） | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当課長 | 担当班長 | 寄贈担当 | 受　付 |
|  |  |  |  |