



静岡県立中央図書館利用ガイド

貸出

本を借りる



初めての方

貸出には「貸出カード」が必要です。作る際は本人確認・現住所確認が可能な本人確認書類をお持ちください。「貸出カード」は、登録者本人のみ使用できます。またWebでも申請できます。



資料を借りる

借りたい資料を貸出カードと共に総合案内カウンターへお持ちください。

	資料	可能冊数	期限	継続(貸出の延長)
貸出	図書	20冊	22日	期限内かつ、その本に予約がない場合に一度のみ延長可能(申込日から22日間)
	雑誌	図書、雑誌、付録、他館借受の館外貸出資料も含む		
	CD・DVD	3点(付録も含む)	22日	不可



注意

「館内」シール・「禁」表示のある資料、特別取扱資料、バーコードのない雑誌、雑誌の最新号、地域雑誌、製本雑誌、新聞原紙、新聞縮刷版、マイクロフィルム等、禁帯出として指定したものは貸出できません。視聴覚資料の貸出は、県内に居住・勤務・通学の方に限ります。また、返却期限を一定期間過ぎた場合には、貸出停止となる場合があります。



資料を返す

返す本は当館カウンターへお持ちください。返却日当日の同一資料の貸出はできません。翌日以降貸出の手続きをしてください。

当館カウンター以外で資料を返す

施設の開館日・開館時間に注意

本館以外に返却した場合、資料が当館に到着するまで2週間程度かかります。返却処理をするまで、該当資料は「貸出中」の扱いになります。

返却 ポスト		1時間駐車場側返却ポスト	時間	24 時間
		正面玄関(美術館側)返却ポスト		平日:16:00~9:00 休館日:24時間

本館以外の施設では、返却期日内の資料に限り、各施設のカウンター職員へ手渡しで返すことができます。返却ポストは使用できません。

市・町・村・区 立図書館 県内施設 カウンター	東部	・下田 ・伊東 ・熱海 ・伊豆 ・伊豆の国 ・三島 ・御殿場 ・裾野 ・沼津 ・富士 ・富士宮 ・東伊豆 ・河津 ・南伊豆 ・西伊豆 ・松崎 ・清水町 ・長泉 ・小山 ・函南
	中部	・グランシップ返却ポスト(北側通用口 8:30~20:00) ・静岡市立蒲原(蒲原以外)の静岡市立では返却不可) ・焼津 ・藤枝 ・島田 ・牧之原 ・吉田 ・川根本町 ・静岡大学附属図書館(本館) ・静岡県立短期大学部附属図書館(小鹿) ・県民サービスセンター(県庁) ・県男女共同参画センター(あざれあ)図書室
	西部	・御前崎 ・菊川 ・掛川 ・磐田 ・袋井 ・湖西 ・浜松 ・森 ・県総合教育センター(あすなろ)図書室



本を探す

館内OPACで、タイトル、著者名、テーマ等から探せます。書庫にある資料は、職員が書庫からお持ちします。レファレンスサービスカウンターへお申し込みください。

特別取扱資料の閲覧

閲覧を希望の場合は、事前のお申し込みが必要になります。詳しくはレファレンスサービスカウンター、または調査課一般調査班までお問い合わせください。(TEL:054-262-1245)



レファレンス(調査)サービスを使用する

図書・雑誌、各種データベース等を使い、調べもののお手伝いをします。当館Webサイト、電話、FAX でも受け付けております。



コピーサービス(有料)

当館所蔵資料、当館を通して借り受けた他館の図書に限り、コピーがご利用いただけます。著作権法の範囲内でご利用ください。

館内機器(要・申込)

お申し込みにより、以下の機器が利用できます。

インターネット用パソコン オンライン DB 検索パソコン CD-ROM 検索パソコン
マイクロフィルムリーダー DVD・ビデオ・朗読CD視聴機 音声拡大読書器 拡大読書機

予約・リクエスト



資料を予約する

所蔵資料は、当館Webサイト・館内 OPAC・カウンターで予約できます(取置期間は 8 日間)

資料をリクエスト(購入・借受)する

当館に所蔵がない資料は、購入または他の図書館等から借り受けできます。

開館時間・休館日

開館時間	曜日	時間
	月・火・土・日・休日 (休日とは祝日、振替休日、祝日と祝日に挟まれた日)	午前 9 時～午後 5 時
	水・木・金 (休日を除く)	午前 9 時～午後 7 時
休館日	第1・3・5月曜日 月末(土・日・休日の場合はその前日) 年末・年始・特別整理期間等	

静岡県立中央図書館

〒422-8002 静岡市駿河区谷田53-1

TEL 054-262-1243 (貸出・返却) 054-262-1244 (レファレンス)

FAX 054-264-4268 URL <http://www.tosyokan.pref.shizuoka.jp>

当館Webサイト



公式X

