

静岡県立中央図書館の資料をあなたのまちで！

料金 無料

貸出数 20冊 まで

貸出期間 30日以内
※発送期間を含む
※延長も可能

インターネット予約による 市町立図書館等受取サービス

当館のウェブサイトで資料を予約して、以下の受取館で受け取ることができます。
毎週火曜日までの予約で、金曜日に受取可能です。
※休館日の都合上、予定日に受け取れない場合もあります。

中部・西部

- 藤枝市立駅南図書館
- 焼津市立焼津図書館
- NEW** 島田市立島田図書館
- 掛川市立中央図書館
- 磐田市立中央図書館
- 袋井市立袋井図書館
- 浜松市立城北図書館
- 湖西市立中央図書館
- あすなろ図書室
(県総合教育センター)
- 静岡県庁 (県民サービスセンター)

東部・伊豆

- 伊東市立伊東図書館
- 松崎町立図書館
- 下田市立図書館
- 函南町立図書館
- 三島市立図書館
- 沼津市立図書館
- 富士市立中央図書館
- 富士宮市立中央図書館
- 裾野市立鈴木図書館
- NEW** 御殿場市立図書館



令和5年6月28日現在

※返却可能な施設は、上記20館及び静岡県立中央図書館のみとなります。

必要なもの

- 静岡県立中央図書館の利用者登録 (郵送・Webで申し込みOK)
- メールアドレス

利用方法

※基本的なパターンです

静岡県立中央図書館のウェブサイト
で資料を予約

↓
指定した受取館で資料の受取

※毎週火曜日までの予約で、金曜日に受取可能。
準備ができたなら、メールでお知らせ。

↓
もうちょっと読みたかったら
ウェブサイトで期間延長

※他の方の予約が無い場合は、
1回に限り22日間延長OK。

↓
利用後、受取館で資料の返却

※県立中央図書館でも返却OK。

貸出カード郵送申込

- 登録申込書(当館サイトからダウンロード)に必要な事項を記入。
- 現住所、氏名、生年月日が確認できる証明書の写し(運転免許証、健康保険証、学生証など。なお、運転免許証など裏面がある証明書は、記入の有無に関わらず裏面もコピーしてください)
- 414円分の切手を貼り付けた返信用封筒(定型)に、申込者の〒、住所(証明書と同一)、氏名を記入したもの。1から3を封筒に入れ、封筒に「貸出カード申込」と朱書きして送付してください。
(送付先) 〒422-8002 静岡市駿河区谷田53-1
静岡県立中央図書館 資料課あて

利用者登録 Web 申込

- ふじのくに電子申請サービスにアクセス
- 指示に従って必要事項の入力、本人確認書類を添付のうえ申請

→ 平日3営業日以内に登録完了メールを送信します。
※申請完了時に、電子申請サービスから申請完了メールが届きますが、それとは別に、当館から登録完了メールを送信します。



ふじのくに
電子申請サービス
(申請様式)



中央図書館 HP
(貸出カード Web 申請)

詳しくはウェブサイトへ。 [静岡県立中央図書館](#)
お電話でのお問い合わせ tel.054-262-1246 (企画振興課)

調べる・考える・解決する
静岡県立中央図書館