

令和2年度 会計年度任用職員の募集について

ハローワークを通じて御応募願います。

一覧

記号	募集人数	勤務場所	担当課	週時間	勤務時間	祝日勤務
A	1人	県立中央図書館	総務課 調査課 企画振興課	29h	月水木金 8:30~15:30 火 8:30~14:30	勤務
B	3人	県立中央図書館	資料課 (3名)	29h	火~金 8:30~15:15 (祝日の場合9:15~16:00) 土~月 9:15~16:15 (土日月のうち、1日勤務)	勤務
C	1人	4~9月 グランシップ 10月~3月 県立中央図書館	資料課	28h	金~月 10:05~18:05 (10月以降変更あり)	4~9月 5/3~6を 除きなし 10~3月 勤務
D	1人	4~9月 グランシップ 10月~3月 県立中央図書館	資料課	19h	火水 9:20~13:20 木 13:05~18:05 金土 9:20~12:20 (10月以降変更あり)	
E	1人	4~9月 グランシップ 10月~3月 県立中央図書館	資料課	18.75h	日月 9:20~12:20 火 9:20~18:05 水 13:05~18:05 (10月以降変更あり)	
F	1人	県立中央図書館	調査課	15.5h	土日 8:30~17:15	勤務
G	1人	県立中央図書館	資料課 (子ども図書館研究室)	13h	日 12:15~16:15 月火水 13:15~16:15 (10月以降変更あり)	勤務

詳細は、次項以降のとおり

令和2年度会計年度任用職員募集条件等について

会計年度任用職員 A (総務課・企画振興課・調査課)

- 1 募集人数 1人
- 2 雇用期間 令和2年4月1日～令和3年3月31日(1年)
(更新により最長3年間まで)
- 3 仕事の内容
 - (1) 文書の收受、発送(総務課)
 - (2) 電話、来客対応(総務課)
 - (3) PC データ入力(総務課・企画振興課・調査課)
 - (4) 宅配袋詰め・荷解き作業(企画振興課)
 - (5) 書庫出納(調査課)
 - (6) 館内雑務等(総務課)
 - (7) その他事務補助(総務課)
 - (8) 清掃作業(トイレ点検・事務室給湯室等)
 - (9) 資料搬送業務(公用車の運転・市内月2・3回程度)
- 4 学歴・資格等
 - (1) 高卒以上
 - (2) パソコンの基本操作(Word、Excel)ができること。
(市販ソフトを使って年賀状や名刺が作成できたり、簡単な表を作成できる程度)
 - (3) 普通自動車運転免許
- 5 労働条件等
 - (1) 賃 金 時給 949円～1,115円(経験年数による。)
改正の可能性もある。
 - (2) 賃金支払日 毎月末日締、翌月10日
 - (3) 通勤手当 実費(予算による上限額あり)
 - (4) 賞 与 あり(期末手当 6月、12月)
 - (5) 加入保険等 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
退職金制度なし
 - (6) 勤務時間 週29時間
月水木金曜日 8:30～15:30(休憩時間60分を含む。)
火 8:30～14:30(休憩時間60分を含む。)
 - (7) 勤務日 月～金曜日(祝日は土日を除き勤務日。)
 - (8) 休日等 週休2日制(土曜日・日曜日)、12/29～1/3
図書館のカレンダーにより、多少の変更あり。
 - (9) 勤務地 本館(静岡市駿河区谷田53番1号)

会計年度任用職員 B (資料課)

1 募集人数 3人

2 雇用期間 令和2年4月1日～令和3年3月31日(1年)
(更新により最長3年間まで)

3 仕事の内容

- (1) 窓口業務(総合案内カウンターでの貸出・返却・予約ほか)
- (2) 図書・新聞・雑誌の受入整理排架
- (3) 館内雑務等
- (4) 資料搬送業務(公用車の運転・市内月1・2回程度)

4 学歴・資格等

- (1) 高卒以上
- (2) パソコンの基本操作(Word、Excel)ができること。
- (3) 司書資格所有者歓迎
- (4) 普通自動車運転免許

5 労働条件等

- (1) 賃 金 時給 949円～1,115円(経験年数による。)
改正の可能性もある。
- (2) 賃金支払日 毎月末日締、翌月10日
- (3) 通勤手当 実費(予算による上限額あり)
- (4) 賞 与 あり(期末手当 6月、12月)
- (5) 加入保険等 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
退職金制度なし
- (6) 勤務時間 週29時間
火～金曜日 8:30～15:15(休憩時間60分を含む。)
土～月曜日 9:15～16:15(休憩時間60分を含む。)
祝日 9:15～16:00(休憩時間60分を含む。)
- (7) 勤務日 月～金曜日勤務の週と、土日のいずれかを勤務する週が交互となる。
(月～金 / 日、火～金 / 月～金 / 火～土の4週の組み合わせ)
祝日は土日を除き勤務あり。
- (8) 休日等 週休2日制
12/29～1/3
図書館のカレンダーにより、多少の変更あり。
- (9) 勤務地 本館(静岡市駿河区谷田53番1号)

会計年度任用職員 C (グランシップ)

- 1 募集人数 1人
- 2 雇用期間 令和2年4月1日～令和3年3月31日(1年)
(更新により最長3年間)
- 3 仕事の内容
 - (1) 窓口業務(児童書(絵本)の貸出・返却・予約受付ほか)
 - (2) おはなしかいでの読み聞かせ
- 4 学歴・資格等
 - (1) 高卒以上
 - (2) パソコンの基本操作(Word、Excel)ができること。
 - (3) 司書資格所有者歓迎
- 5 労働条件等
 - (1) 賃 金 時給 949～1,115円(経験年数による。)
改正の可能性もある。
 - (2) 賃金支払日 毎月末日締、翌月10日
 - (3) 通勤手当 実費(予算による上限額あり)、四輪車での通勤不可
 - (4) 賞 与 あり(期末手当 6月、12月)
 - (5) 加入保険等 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
退職金制度なし
 - (6) 勤務時間 週28時間
金～月曜日 10:05～18:05(休憩時間60分を含む。)
10月以降、一部変更の予定有り
 - (7) 勤務日 金、～月曜日
 - (8) 休日等 火～木曜日
「えほんのひろば」の休館日(ただし、研修・防災訓練等で勤務日となる場合あり。)
 - (9) 勤務地 グランシップ内「えほんのひろば」(静岡市駿河区東静岡2-3-1)
10月からは本館(静岡市駿河区谷田53番1号)

会計年度任用職員 D (グランシップ)

- 1 募集人数 1人
- 2 雇用期間 令和2年4月1日～令和3年3月31日(1年)
(更新により最長3年間)
- 3 仕事の内容
 - (1) 窓口業務(児童書(絵本)の貸出・返却・予約受付ほか)
 - (2) おはなしかいでの読み聞かせ
- 4 学歴・資格等
 - (1) 高卒以上
 - (2) パソコンの基本操作(Word、Excel)ができること。
 - (3) 司書資格所有者歓迎
- 5 労働条件等
 - (1) 賃 金 時給 949円～1,115円(経験年数による。)
改正の可能性もある。
 - (2) 賃金支払日 毎月末日締、翌月10日
 - (3) 通勤手当 実費(予算による上限額あり)、四輪車での通勤不可
 - (4) 賞 与 あり(期末手当 6月、12月)
 - (5) 加入保険等 労災保険加入
退職金制度なし
 - (6) 勤務時間 週19時間
火、水曜日 9:20～13:20(休憩時間なし。)
木曜日 13:05～18:05(休憩時間なし。)
金、土曜日 9:20～12:20(休憩時間なし。)
10月以降、一部変更の予定有り
 - (7) 勤務日 火～土曜日
 - (8) 休日等 日、月曜日
「えほんのひろば」の休館日(ただし、研修・防災訓練等で勤務日となる場合あり。)
 - (9) 勤務地 グランシップ内「えほんのひろば」(静岡市駿河区東静岡2-3-1)
10月からは本館(静岡市駿河区谷田53番1号)

会計年度任用職員 E (グランシップ)

- 1 募集人数 1人

- 2 雇用期間 令和2年4月1日～令和3年3月31日(1年)
(更新により最長3年間)

- 3 仕事の内容
 - (1) 窓口業務(児童書(絵本)の貸出・返却・予約受付ほか)
 - (2) おはなしかいでの読み聞かせ

- 4 学歴・資格等
 - (1) 高卒以上
 - (2) パソコンの基本操作(Word、Excel)ができること。
 - (3) 司書資格所有者歓迎

- 5 労働条件等
 - (1) 賃 金 時給 949円～1,115円(経験年数による。)
改正の可能性もある。
 - (2) 賃金支払日 毎月末日締、翌月10日
 - (3) 通勤手当 実費(予算による上限額あり)、四輪車での通勤不可
 - (4) 賞 与 あり(期末手当 6月、12月)
 - (5) 加入保険等 労災保険加入
退職金制度なし
 - (6) 勤務時間 週18.75時間
日、月曜日 9:20～12:20(休憩時間なし。)
火曜日 9:20～18:05(休憩時間60分を含む。)
水曜日 13:05～18:05(休憩時間なし。)
10月以降、一部変更の予定有り
 - (7) 勤務日 日～水曜日
 - (8) 休日等 木～土曜日
「えほんのひろば」の休館日(ただし、研修・防災訓練等で勤務日となる場合あり。)
 - (9) 勤務地 グランシップ内「えほんのひろば」(静岡市駿河区東静岡2-3-1)
10月からは本館(静岡市駿河区谷田53番1号)

会計年度任用職員 F (調査課・土日のみ)

- 1 募集人数 1人
- 2 雇用期間 令和2年4月1日～令和3年3月31日(1年)
(更新により最長3年間)
- 3 仕事の内容
 - (1) 窓口業務(レファレンスカウンターでの書庫出納、複写依頼受付ほか)
 - (2) PCデータ入力
 - (3) 資料の出納
 - (4) 館内雑務(トイレ点検、給湯室清掃等)
- 4 学歴・資格等
 - (1) 高卒以上
 - (2) パソコンの基本操作(Word、Excel)ができること。
 - (3) 司書資格所有者歓迎
- 5 労働条件等
 - (1) 賃 金 時給 949円～1,115円(経験年数による。)
改正の可能性もある。
 - (2) 賃金支払日 毎月末日締、翌月10日
 - (3) 通勤手当 実費(予算による上限額あり)
 - (4) 賞 与 あり(期末手当 6月、12月)
 - (5) 加入保険等 労災保険加入
退職金制度なし
 - (6) 勤務時間 8:30～17:15(休憩時間60分を含む。)
 - (7) 勤務日 土、日曜日 週15.5時間
 - (8) 休日等 週休5日制
特別整理期間中の土曜日、日曜日
12/29～1/3
図書館のカレンダーにより、多少の変更有り。
 - (9) 勤務地 本館(静岡市駿河区谷田53番1号)

会計年度任用職員 G (子ども図書研究室)

- 1 募集人数 1人

- 2 雇用期間 令和2年4月1日～令和3年3月31日(1年)
(更新により最長3年間)

- 3 仕事の内容
 - (1) 子ども図書研究室の日曜開放にかかる業務
 - (2) 市町立図書館等受取りサービスにかかる業務
 - (3) 図書・新聞・雑誌の受入れ、整理、配架
 - (4) データ入力その他事務補助

- 4 学歴・資格等
 - (1) 高卒以上
 - (2) パソコンの基本操作 (Word、Excel) ができること。
 - (3) 司書資格所有者歓迎 (読み聞かせ、図書館事務経験者歓迎)

- 5 労働条件等
 - (1) 賃 金 時給 949円～1,115円(経験年数による。)
改正の可能性もある。
 - (2) 賃金支払日 毎月末日締、翌月10日
 - (3) 通勤手当 実費(予算による上限額あり)
 - (4) 賞 与 なし
 - (5) 加入保険等 労災保険加入
退職金制度なし
 - (6) 勤務時間 週4日 13時間(1日×4時間、3日×3時間)
日曜日 12:15～16:15
月、火、水 13:15～16:15
 - (7) 勤務日 日、月、火、水曜日
 - (8) 休日等 特別整理期間中の日曜日
12/29～1/3
図書館のカレンダーにより、多少の変更有り。
 - (9) 勤務地 本館(静岡市駿河区谷田53番1号)