

「学校図書館発！ 授業で使える情報ファイルの作り方」

江戸川区教育委員会事務局指導室

SLS 藤田 利江

1 魅力ある学校図書館をめざして

- ①全員で取り組む学校図書館
- ②自主性を育てる学校図書館
- ③学習が成り立つ学校図書館
- ④美しい図書館・楽しい図書館

2 情報ファイルの作り方

- ①資料の収集
 - ・収集するもの
- ②資料の分類
 - ・件名
- ③ファイル化のしかた
 - ・資料を選ぶ。
 - ・切り抜く
 - ・標目の記載をする
 - ・小見出しを付ける
 - ・件名毎に整理する
- ④台紙への貼り方
- ⑤ファイルの保存
- ⑥ファイルの活用
 - ・パスファインダーの作成
- ⑦ファイル作成の留意点
 - ・必要な情報を
 - ・貼리카た
 - ・件名とタイトル
 - ・保存のしかた