

# 静岡県立中央図書館 利用のご案内

2019年4月現在

## ■■ 開館時間 ■■

午前9時～午後5時 土曜日から火曜日・休日  
午前9時～午後7時 水曜日から金曜日（休日を除く）

## ■■ 休館日 ■■

- 第1・3・5月曜日
- 毎月末日の平日  
（土・日・休日の場合はその前日）  
\*休日：祝日・振替休日・祝日と祝日に挟まれた日
- 年末・年始
- 特別整理期間等

### ■ 静岡県立中央図書館

〒422-8002 静岡市駿河区谷田53-1

TEL 054-262-1243 （貸出・返却）  
262-1244 （レファレンス）

FAX 054-264-4268

アドレス <http://www.tosyokan.pref.shizuoka.jp>

### ■ グランシップ県立図書館コーナー「えほんのひろば」 （静岡県コンベンションアーツセンターグランシップ2階）

〒422-8019 静岡市駿河区東静岡2-3-1

TEL/FAX 054-202-2131

〈開館時間・休館日が県立中央図書館とは異なります。〉

## ◆ 貸 出

一人で、図書・雑誌・付録は、合わせて20点まで、期間は22日以内  
DVD・朗読CD等視聴覚資料は合わせて3点まで、期間は22日以内

- 延滞資料がある場合、新たな貸出ができないことがあります。
- 貸出には「貸出カード」が必要です。お持ちでない方は「登録申込票」に必要事項を記入し、本人の確認ができる身分証明書（運転免許証・学生証・健康保険証等）をご持参の上、ご本人が来館してお申し込みください。来館できない場合には、郵送による登録申込みも可能です。
- 県外在住の方にも、貸出可能です。（ただし、DVD・朗読CD等視聴覚資料の貸出は、県内に居住・勤務・通学の方に限ります。）
- 貸出カードは、登録者本人のみ使用できます。
- 来館での貸出のほかに、当館指定の市町立図書館等を窓口にした受取サービスもあります。指定図書館等については裏表紙をご覧ください。

## ◆ 継 続 貸 出（貸出の延長）

図書・雑誌・付録は、返却期限内で他に予約が無い場合、一度に限り貸出期間の延長ができます。

- 延長期間は、申込日から22日間です。手続きは総合案内カウンターのほか、電話、当館ホームページ、館内端末、グランシップ県立図書館コーナー「えほんのひろば」でも可能です。
- 閉館日には、当館ホームページから手続きをしてください。

## ◆ 返 却

来館での返却のほか、簡易書留及び宅配便でも返却できます。

閉館時は、ブックポスト（図書）・専用ボックス（雑誌・視聴覚資料）に返却できます。

- 本館以外の施設でも返却できます。裏表紙をご覧ください。
- 当館では、同一資料の返却日当日の貸出はいたしません。翌日以降改めて貸出の手続きをしてください。

## ◆ レファレンス

資料、情報に関する質問・相談をお受けします。気軽にお尋ねください。  
電話、FAX、郵送、当館ホームページでも受け付けております。

## ◆ 予約・リクエスト（購入・借受）

資料の予約・リクエストに対応します。

所蔵資料の予約は、館内端末・当館ホームページ・当館カウンター・グランシップ県立図書館コーナー「えほんのひろば」で受け付けます。

当館に所蔵がない資料については、購入または他の図書館から取り寄せるなどしますので、カウンターでご相談ください。

## ◆ 書庫出納

閲覧室にない資料は、書庫から職員がお持ちします。

「書庫内資料請求票」に記入するか蔵書検索用パソコンから打ち出されたレシートを持って、レファレンスサービスカウンターへお申し込みください。

## ◆ コピーサービス

当館所蔵資料、当館を通して借り受けた他館の図書に限り、コピーができます。複写が認められている著作権法の範囲内でご利用ください。

○「資料複写申込書」に記入してお申し込みください。

○コピーは白黒1枚10円、カラー1枚50円です。

※郵送またはFAXによる受付（カラー複写不可）も可能です。

郵送の場合、別途、送料と振替手数料がかかります。詳しくは、当館ホームページをご覧ください。調査課郵送複写担当(TEL:054-262-1245)までお問い合わせください。

## ◆ 外部保管資料について

施設の安全対策のため、一部資料を外部保管しています。当分の間、該当資料のご提供はできませんので、利用希望がある場合は、カウンターでご相談ください。該当資料リストは、当館ホームページでご確認できます。

## ◆ 特別取扱資料の閲覧について

調査・研究のため葵文庫・久能文庫をはじめとする特別取扱資料の閲覧をご希望の場合は、事前のお申し込みが必要です。詳しくはレファレンスサービスカウンター、または調査課一般調査班(TEL:054-262-1245)までお問い合わせください。

## ◆ 来館が難しい方の当館資料の利用について

- 重度の障害があり来館が難しい方は、郵送による貸出サービス（無料）を利用できます。
- 委任状の提出により、代理の方に資料を貸出すことができます。
- 当館のウェブサイトで資料を予約して、指定の市町立図書館で資料を受け取る「市町立図書館等受取サービス」が利用できます。指定受取館等については、裏表紙をご覧ください。
- お近くの市町立図書館を通して、当館の資料を利用することもできます。
- ※ 各サービスの利用については、当館ホームページの「利用案内」をご覧ください。ただか、当館資料課(TEL:054-262-1243)までにお問い合わせください。

## ◆ 館内機器の利用

ご利用いただける機器があります。利用を希望される方は、カウンター近くの「利用簿」にご記入ください。

- インターネット用パソコン  
1日1回、1時間以内でご利用いただけます。
- オンラインDB検索パソコン、CD-ROM検索パソコン  
1日1回、1時間以内でご利用いただけます。  
コピーはA4白黒のみで、1枚10円です。(1人1日50枚まで、職員に依頼する場合は1人1日20枚まで)
- マイクロフィルムリーダー  
1回につき2時間まで利用いただけます。  
マイクロフィルムコピーは1枚50円です。
- DVD・ビデオ、朗読CD視聴機  
1日1回、1時間以内でご利用いただけます。1点の収録時間が1時間を超える場合は、その時間までご利用ください。  
カウンターでヘッドフォン等をお渡しします。
- 活字音訳ソフト「ヨメール」/新聞CD-ROM/デイジー資料対応パソコン  
資料に応じてご利用いただけます。制限時間は設けませんが、ご利用が重なった場合は、調整させていただきます。  
新聞CD-ROMは、白黒1枚10円でコピーが可能です。
- 拡大読書機(利用簿はありません)  
視覚に障害のある方が優先ですが、どなたでもご利用いただけます。

## 静岡県視聴覚ライブラリー

県内の社会教育機関・地域や職場の団体・学校等に 16 ミリフィルム・ビデオテープを貸出しています。事前のお申込みが必要です。

受付時間：月曜～金曜（休日、休館日を除く） 9:00～17:00

TEL 054-262-1247

## 子ども図書研究室（当館1階にあります。）

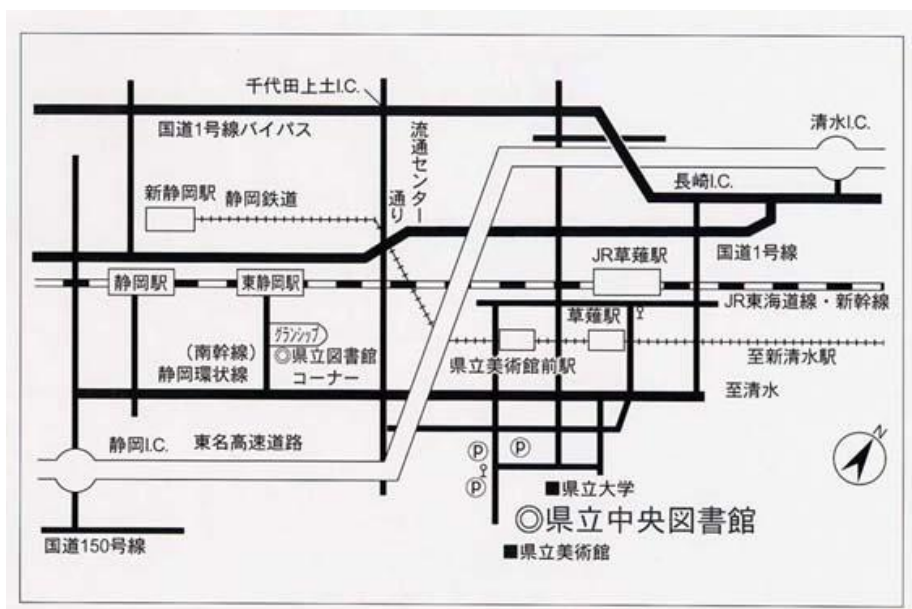
「子どもと本を結ぶ活動」に関わる大人の方々を支援することを目的とし、平成15年度からは、コミック、学習参考書などを除くほとんどの子どもの本を収集しています。

- 中学生を除く15歳以上の方がご利用になれます。
- 当館が開館している日の9:00～17:00までご利用いただけます。
- 火～金曜日（休日を除く）の14:00～17:00は、職員が在室しています
- 職員不在の時間帯に利用を希望される方は、総合案内カウンターまでお申し出ください。入室の際に、貸出カードをお預かりさせていただきます。
- 貸出用資料は、個人貸出ができます。
- 研究用資料は、子ども図書研究室外への持出し及び個人貸出はできません。研究室内でご利用ください。  
※詳しくは、「子ども図書研究室利用のご案内」をご覧ください。

# お 願 い

- 閲覧室内での携帯電話の通話は、ご遠慮ください。館内の休憩コーナーをご利用ください。
- 貴重品の取扱いには、十分ご注意ください。
- 手荷物等はロッカーをご利用ください。
- 貸出カードを紛失された場合は再発行ができます。ただし、再発行は次回ご来館の際となります。なお、お申し込み当日は、ご本人と確認できる身分証明書のご提示があれば、貸出しできます。
- 図書館資料を紛失してしまった時や、汚したり破いたりしてしまった時は、現物にて弁償していただきます。大切にお取扱ってください。

ご利用についての詳細は、職員まで  
お気軽におたずねください。



## グランシップ県立図書館コーナー「えほんのひろば」

グランシップ1階ロビー正面のエスカレーターで2階に上がると、左側にあります。閲覧席はありませんが、約5,000冊の絵本をカーペットに座って、ゆっくりご覧いただけます。 TEL/FAX：054-202-2131

- 貸出カード・貸出冊数・貸出期間などは、本館と共通です。
  - 開館時間は、9:30～18:00です。(本館とは異なります。)
  - 開館日は、グランシップ県立図書館コーナー「えほんのひろば」のカレンダーをご覧ください。(本館とは異なります)
  - グランシップ県立図書館コーナー「えほんのひろば」所蔵の絵本の貸出・返却・予約ができます。
  - 本館所蔵の本・雑誌・付録CD・DVD・ビデオ・朗読CDの貸出・返却・予約ができます。
  - 返却ボックスは、グランシップ北側の中央通用口(関係者入口)を入った警備員室前にあります。8:30～22:00の間、利用できます。
  - 返却は、本館の他、裏表紙の施設でも可能です。
  - おはなしかいを行っています。
    - ・毎週火曜日 10:30～(0歳からのおはなしかい)
    - ・毎週木曜日 10:30～ 15:00～
    - ・第1,3日曜日 10:30～
- ※詳しくは、「えほんのひろば」のカレンダーをご覧ください。
- ベビーカーをご利用の方はエレベーターをお使いいただけます。警備員室へお申し出ください。

■当館(グランシップ「えほんのひろば」を含む)以外で返却できる県内施設一覧



- ★ 返却期日内の資料に限ります。
- ★ 各施設で返却可能日・時間は異なります。
- ★ 各図書館ではカウンターへ直接お返しく下さい。  
ブックポストへの返却は、ご遠慮ください。

2019年4月現在

県民サービスセンター(県庁東館 2F) 返却ボックス(054-221-2237)
県男女共同参画センター(あざれあ) 図書室 カウンター(054-255-8763)
静岡大学附属図書館(本館) カウンター (054-238-4479)
静岡県立大学短期大学部附属図書館/静岡県立大学附属図書館(小鹿図書館) カウンター(054-202-2617)
県総合教育センター(あすなろ)図書室カウンター(掛川市)(0537-24-9745)
<b>県内市町立図書館 カウンター職員へ直接手渡してください。</b>
下田市立・伊東市立・熱海市立・伊豆市立・伊豆の国市立・三島市立・御殿場市立・裾野市立・沼津市立・富士市立(東図書館のみ視聴覚資料は返却不可)・富士宮市立・焼津市立・藤枝市立・島田市立・御前崎市立・菊川市立・牧之原市立・掛川市立・磐田市立・袋井市立・湖西市立・浜松市立・静岡市立蒲原(蒲原以外の静岡市立図書館には返却不可)・東伊豆町立・河津町立・南伊豆町立・西伊豆町立・松崎町立・清水町立・長泉町立・小山町立・吉田町立・森町立・函南町立・川根本町

■市町立図書館等受取サービスの受取館一覧

2019年4月現在

伊東市立・函南町立・三島市立・沼津市立・富士市立中央・富士宮市立中央・藤枝市立駅南・掛川市立中央・磐田市立中央・浜松市立城北図書館 県総合教育センター(あすなろ)図書室
---

- ★各施設で受取、返却可能日・時間は異なります。
- ★受取館または当館(グランシップ「えほんのひろば」を含む)へお返しく下さい。
- ★受取の際にお渡ししているバッグもお返しく下さい。
- ★各施設ではカウンターへ直接お返しく下さい。