

# 使用指南

于平成 14 年 8 月修订

静岡県立中央図書館

邮 编： 422-8002 静冈市谷田 53 番 1 号

电 话： 054-262-1243 (借用、归还) 262-1244 (咨询)

262-1247 (视听室) 传 真： 054-264-4268

<http://www.tosyokan.pref.shizuoka.jp/eng/index.htm>



可随意翻阅阅览室的图书、杂志和报纸。 有关图书馆使用的任何事宜均可向职员询问。

- ☆ 阅览室内禁止吸烟、饮食及使用手提电话。
- ☆ 请保管好自己的贵重物品。
- ☆ 请将手提物放入储存柜里。

## 县立中央图书馆休馆日

## 静岡県立中央图书馆路线图

- ☆开馆时间 星期六、日、一、二 上午 9 点~下午 5 点  
星期三、四、五 上午 9 点~下午 7 点
- ☆休馆日 每月末的一天(如遇星期六、日则提前为星期五)  
国民节日(如遇星期日则顺延为下星期一)  
年初、年末  
特别整理期间等

## 借用

每人 借用图书和杂志总数在 20 册以内、出借期限为 22 天；

录像带为 3 盒以内、借用期限为 22 天。

借用时需出示“借用证”。首次借用时则将已填好的“登录申请表”和可证明身份的证件(如驾驶证、学生证、健康保险证)一并递交申请。

外县居民也可借用。(但录像带的借用只限于在县内居住、工作、上学的人员)

## 归还

请归还到借用及归还柜台。

归还时可直接放入图书馆的归还专用箱，也可邮寄。

(注意： 杂志和录像带不可放入归还专用箱)

如无其他人预约，可延长借用期限，但只能延长一次。

(也可用电话申请)

## 图书和杂志的查阅以及预约

可利用计算机用户界面或藏书目录。

已借出或不在本图书馆的可预约。

## 通过附近的市街村图书馆借用(联网借用)

可通过附近的市街村图书馆借用县立中央图书馆的书。详情请向本馆或附近的市街村图书馆咨询。

## 因特网用户界面的利用

1天1次、在1小时以内使用。

请到借用及归还柜台申请。

## 显微阅读器的利用

1次最多可使用2小时。

请到借用及归还柜台申请。

## 录像带视听机的利用

如1盒则至收录完为止，2盒以上则最多可视听1小时。

## 咨询

受理有关资料、情报的咨询事宜。请随意向柜台职员询问。

## 书库出纳

阅览室里没有的资料可从书库取出。

请填写并提交“书库内资料请求表”

## 复印服务

只能在著作权法的允许范围内复印图书馆的资料。

根据资料不同也有不可复印的情况。

请填写并提交“资料复写申请表”

电子复印 每张 20 日元          微型胶卷复印 每张 20 日元

## 静冈县视听图书馆

向县内的学校、社会教育机关、地域或就业团体提供 16 毫米胶卷和录像带。

(申请) 请拨打电话(054-262-1247)申请。

\*星期一至星期五(除休馆日) 上午9点~下午5点

## 通知

可在『Granship 情报 Lounge 县立图书馆网点』(电话:054-202-2131)借用、归还及预约图书、杂志和录像带。

可归还到位于县厅东馆2楼『县民服务中心』的归还专用箱，但杂志和录像带除外。

在一定条件下,可将本馆借用的图书和杂志归还到县内的市街村图书馆，详情请询问本馆员工。

～2001 年度静岡県立中央図書館休館日日历～

县立中央图书馆休馆日

- 开馆时间    星期六、日、一、二        上午 9 点～下午 5 点
- 星期三、四、五            上午 9 点～下午 7 点
- 休馆日     每月末的一天(如遇星期六、日则提前为星期五)
- 国民节日(如遇星期日则顺延为下星期一)
- 年末、年初
- 特别整理期间等

～静岡県立中央図書館路线图～