資料の利用申込書

令和○○ 年□□ 月△△ 日

静岡県立中央図書館長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所（〒４２２－８００２）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　静岡市駿河区谷田○○―○

**責任者名は所属長・担当、どちらで**

**も構いません（また印は不要です）**

団 体 名　株式会社　○○△△□□

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　責任者名　歴史文化　情報太郎

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連 絡 先　○○○－□□□□－△△△△

下記により貴館資料を利用したいので、申し込みます。

**資料によって、家番号・ケース番号・資料番号は変わってきますので、わらない方は歴文までお問合せください。**

１　申請資料及び部分

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 請求番号 | 資料名 | 資料所蔵者 |
| 01267（家番号）  rkbn1 （ケース番号）  004B （資料番号） | 原畑荒地書上帳下書 | 静岡県立  中央図書館 |

２　目的（□にレ点を記し、必要事項を記入）

**企画書や仕様書等があればそちらも添付をお願いします。**

|  |
| --- |
| □調査・研究（内容を記入） |
| ☑出版・放送  ①出版物等の標題（放送の場合には放送番組名）  『県史だより　第３９号　～静岡の歴史を探る～』  ②発行（放送）予定日　　　　　　　　③発行予定部数  ○○年□□月△△日　　　　　　　　　　　２０００部発行予定  **再販・再放送の予定の有無も記入してください。** |
| □パネル展示等  ①企画展名  ②期間　　　　　　　　　　　　　　　③会場 |

３　誓約事項

・「静岡県立中央図書館歴史文化情報センター」提供資料である旨を明示すること。

・上記目的以外には利用しないこと。

・使用に関して生じた問題はすべて申請者がその責任を負うこと。

・上記利用に関わる経費は申請者が負担すること。

・資料を掲載し、又は利用した出版物等を１部以上寄贈すること。その利用については

当センターに一任すること。